

REGULAMIN GMINNEGO PUNKTU ZBIÓRKI ODPADÓW
zlokalizowanego w miejscowości Morzyczyn – ul. Bolesława Chrobrego 15 tel. 722301359
GPZO przyjmuje odpady - posegregowane we wtorki 6.00-11.00, czwartki 14.00-20.00, soboty 08.00-15.00

Gminny Punkt Zbiórki Odpadów (GPZO) przyjmuje odpady komunalne z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie gminy Kobylanka, z przeznaczeniem do utylizacji lub odzysku.

1. GPZO przyjmuje odpady od właścicieli nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami po okazaniu dokumentu tożsamości z zameldowaniem lub innego dokumentu świadczącego o zamieszkanui na terenie Gminy Kobylanka np. kopii deklaracji za odpady, odcinek, książeczkę itp. opłaty za komunalne.
2. Odpady do GPZO należy dostarczyć własnym transportem.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPZO.
4. Przyjęcia dokonuje się po weryfikacji zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
5. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów mieszkańcy mogą również bezpłatnie oddawać zebrane w sposób selektywny odpady z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.
6. Odpady niebezpieczne dostarczone do GPZO muszą być posegregowane, opakowane w szczelne opakowania i opisane- rodzajem odpadu. Pozostałe odpady muszą być dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie, odpady zielone (trawa, liście) przyjmowane są w workach foliowych o pojemności od 60 do 120l.
7. Rodzaje przyjmowanych odpadów :
 - 1) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - 2) szkło, opakowania ze szkła,
 - 3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali,
 - 4) rozpuszczalniki, oleje odpadowe, farby,
 - 5) lampy fluorescencyjne, urządzenia zawierające freony,
 - 6) baterie i akumulatory,
 - 7) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (komputery, telewizory, miksery itp.),
 - 8) odpady trawy i liści,
 - 9) odpady wielkogabarytowe (kanapy, fotele itp.),
 - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - 11) zużyte opony,
 - 12) opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 13) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin, opakowania po farbach, rozpuszczalnikach).
8. W GPZO nie będą przyjmowane : materiały zawierające azbest, papa, szyby okienne, samochodowe, szkła zbrojone i hartowane.
9. Dostarczone odpady selektywne nie mogą być zmieszane oraz zanieczyszczone innymi odpadami.
10. Opakowania odpadów niebezpiecznych, zwłaszcza płynnych, powinny być nieuszkodzone, szczelne.
11. Oddawanie odpadów odbywa się w trybie samoobsługi przez oddających pod nadzorem pracownika GPZO. Informację na tablicach i kontenerach wskazują miejsce gdzie należy je umieścić, a pracownik GPZO nadzoruje poprawność korzystania z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów.
12. Przywożenie odpadów przez mieszkańców może odbywać się wyłącznie samochodami osobowymi, w tym z przyczepką lub samochodami dostawczymi o ładowności do 3,5 ton.
13. Pracownik GPZO ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, odpady dostarczone w sposób niezgodny z regulaminem, który mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
14. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania dostarczonych odpadów w przypadku:
 - stwierdzenia przez pracownika GPZO, że dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
 - stwierdzenia zanieczyszczeń dostarczonych odpadów,
 - stwierdzenia braku opisu identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
15. Odpady do GPZO będą przyjmowane tylko od osób pełnoletnich. Na terenie GPZO dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
16. Osoby przebywające na terenie GPZO obowiązane są do:
 - 1) przestrzegania zaleceń obsługi GPZO, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po GPZO;
 - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia;
17. Przyjmujący odpady pracownik GPZO wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku.
18. GPZO przyjmuje odpady nieodpłatnie, z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami komunalnymi w ilościach :
 - 1) Zużyte pojemniki – w ilości 4 szt. na rok kalendarzowy od każdego samochodu stanowiącego własność członka nieruchomości zamieszkałej;
 - 2) Zużyte opony – w ilości 1 szt. na 3 lata kalendarzowe - od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
 - 3) Odpady mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – w ilości do 2 m³ (p) /rok/, od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przyjmowane tylko w miesiącach zadeklarowanych;
 - 4) Pozostałe odpady wymienione w pkt.7 przyjmowane są w ilościach bez ograniczeń;
 - 5) Wszystkie odpady z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przyjmowane są do GPZO tylko w miesiącach zadeklarowanych jako zamieszkiwane;
 - 6) Odpady budowlane rozbiórkowe z drobnych remontów przyjmowane są do GPZO bezpłatnie w ilości: 1m³ (p) /osobę zamieszkałą /rok.
19. Wszystkie pojemniki, kontenery i urządzenia do gromadzenia odpadów są opisane i wskazują rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.
20. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w pkt. 7 w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania na terenie GPZO, pod rygorem nieprzyjęcia odpadów.
21. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwie wykonanej usługi lub jej niewykonania przez prowadzącego GPZO w godzinach pracy Urzędu Gminy osobiście lub telefonicznie na nr 91 578 85 48 lub pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Urzędu umieszczony w BIP, podając swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, czas i miejsce zdarzenia.
2. Reklamacja, która nie będzie zawierać danych określonych w ust. 1, nie zostanie rozpatrzona.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 2 dni roboczych i w tym terminie będzie wysłana odpowiedź na reklamację.
4. Zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni po zaistnieniu sytuacji niewłaściwego wykonania lub niewykonania usługi przez obsługującego GPZO.
5. Zgłoszenia będą rejestrowane w „Dzienniku zgłoszeń” i niezwłocznie przekazane do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego GPZO celem ich wyeliminowania.