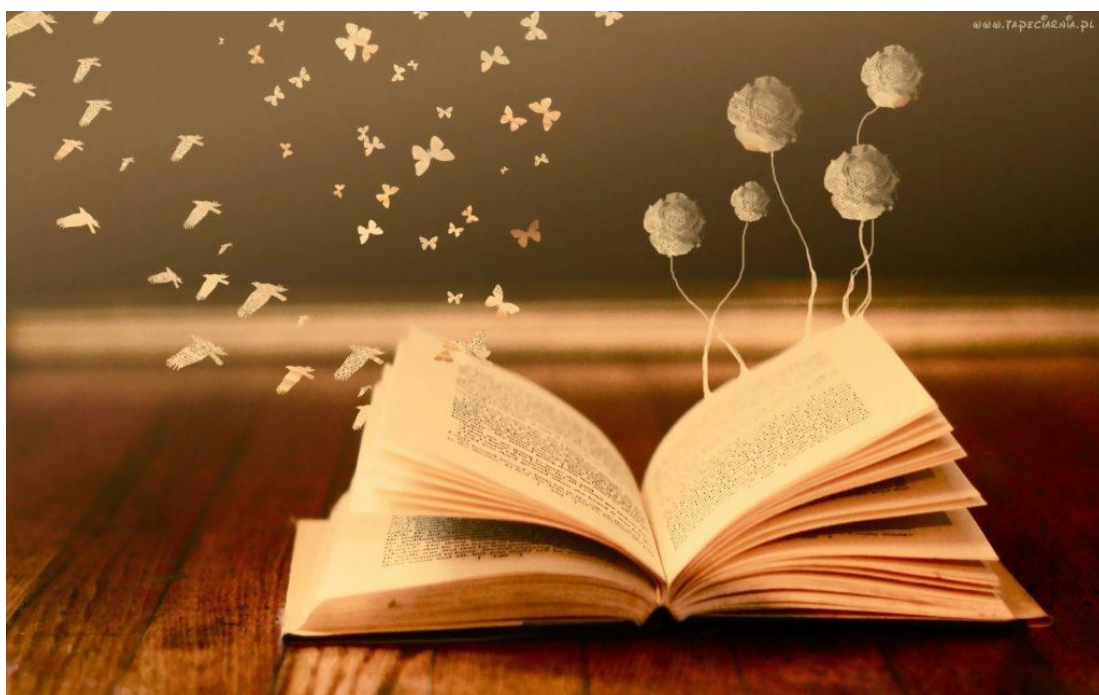




**PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W  
KOBYLANCACH  
NA LATA 2020-2027**



**Opracowała: Małgorzata Dziwińska**

**Kobylanka 2020r**

**PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W  
KOBYLANCE  
NA LATA 2020-2027**



**Fot. Gminna Biblioteka Publiczna w Kobylance**

## **I. WIZYTÓWKA BIBLIOTEKI**

**Gminna Kobylanka** położona w północno-zachodniej części Polski, w województwie zachodniopomorskim, w powiecie stargardzkim, na Równinie Pyrzycko-Stargardzkiej. Siedzibą gminy jest wieś Kobylanka.

W miejscowości Kobylanka przy ulicy Jeziornej swoją siedzibę ma Gminna Biblioteka Publiczna, której początek sięga roku 1949 r. Na początku instytucja ta funkcjonowała pod nazwą „Gromadzka Biblioteka w Kobylance”. Pierwsze książki, które się w niej znalazły zostały przekazane jako „Dar Wojewódzkiej Rady Narodowej” w dniu 10 czerwca 1949 roku w liczbie 120 woluminów. Pod pozycją nr 1 w księdze inwentarzowej była książka Jerzego Andrzejewskiego „Popiół i diament”, rok wydania 1948, wydawnictwo „Czytelnik”, wartość 9,20 zł. Stan księgozbioru na dzień 31.12.2019 wynosi 14 715vol. Większość księgozbioru stanowi literatura dla dorosłych w skład której wchodzi: literatura piękna, thrillery, kryminały pozostałą część stanowi literatura dla dzieci oraz literatura popularno-naukowa.

## **Zachęcamy do kontaktu:**

Gminna Biblioteka Publiczna w Kobylance

Ul. Jeziorna 6

73-108 Kobylanka

Email: [biblioteka@kobylanka.pl](mailto:biblioteka@kobylanka.pl)

Strona internetowa: [biblioteka.kobylanka.pl](http://biblioteka.kobylanka.pl)

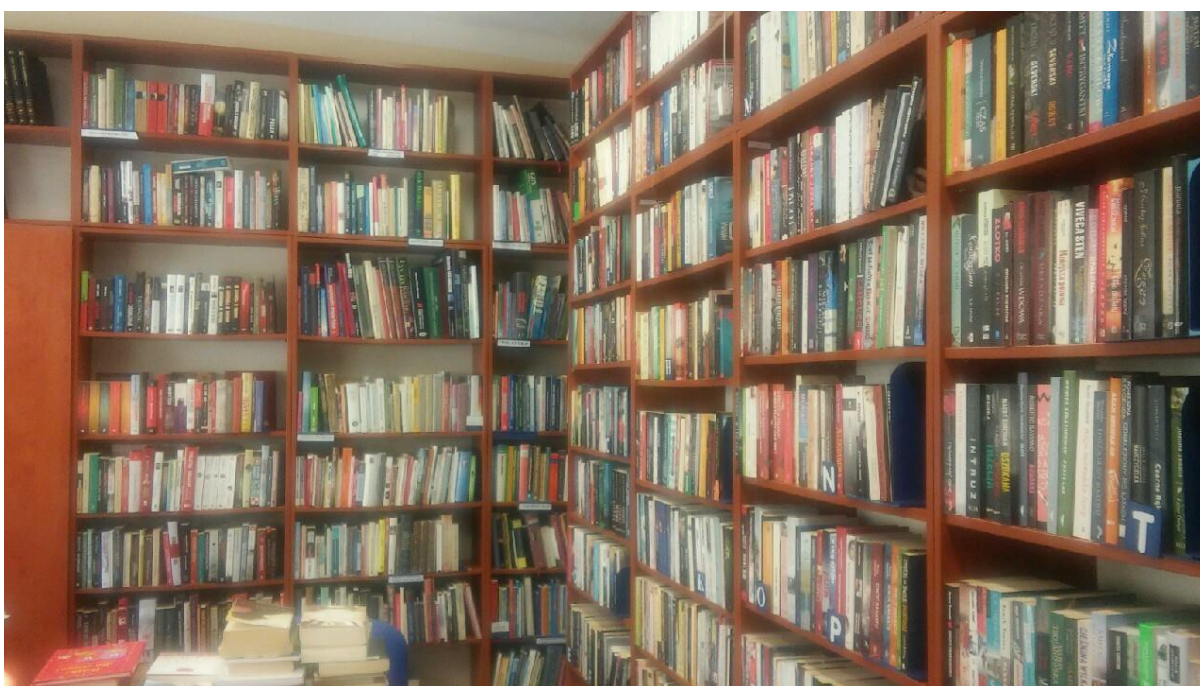
Telefon 91 5610-213

Godziny otwarcia

Od poniedziałku-piątku

w godz. 10.00-18.00

## **II. POTENCJAŁ BIBLIOTEKI**



**Fot. Księgozbiór GBP w Kobylance**

<b>MOCNE STRONY BIBLIOTEKI</b>	<b>SŁABE STRONY BIBLIOTEKI</b>
<p>-zapewnienie środków z budżetu gminy Kobyłanka na funkcjonowanie oraz rozwój biblioteki</p> <p>-systematyczne śledzenie rynku wydawniczego, dzięki czemu możliwy jest zakup nowości książkowych, które ukazują się na rynku wydawniczym</p> <p>-udział w programie MKIDN, dzięki któremu możliwe jest wzbogacenie księgozbioru o nowe pozycje</p> <p>- dogodna lokalizacja, biblioteka mieści się w Kobyłance, w centrum gminy</p> <p>- dogodne dla czytelników godziny pracy biblioteki</p> <p>- współpraca ze szkołami w zakresie aktualizacji lektur szkolnych</p> <p>- możliwość elektronicznej rezerwacji książek</p> <p>-możliwość złożenia zamówienia drogą telefoniczną</p> <p>- strona internetowa z dostępem do katalogów on-line oraz konta czytelniczego dla użytkowników</p> <p>- coroczny wzrost liczby czytelników</p>	<p>- brak wentylacji</p> <p>-brak klimatyzacji</p> <p>-brak pomieszczenia socjalnego</p> <p>- brak pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć bibliotecznych z dziećmi</p> <p>- mały metraż biblioteki</p> <p>-zaciekający dach</p> <p>-wysokie koszty ogrzewania</p>
	<b>ZAGROŻENIA DLA BIBLIOTEKI</b>
	<p>- obniżenie nakładów finansowych na działalność bibliotek. Wzrost kosztów utrzymania placówki</p> <p>- ograniczanie liczby lektur w programie nauczania, kierowanie się uczniów tylko do Internetu. Wzrost znaczenia informacji udostępnianych w Internecie (czasopisma i literatura on-line, e-booki).</p> <p>-wzrost cen książek, filmów oraz prasy</p> <p>-chaos w informacji o działalności bibliotek w sieci (strony WWW biblioteki, urzędu gminy, biblioteki są mało widoczne na stronach WWW połączonych instytucji)</p>

### **III. MISJA I WIZJA BIBLIOTEKI**

#### Misja

Biblioteka jest jedną z podstawowych instytucji życia kulturalnego w gminie, celem jej jest świadczenie usług o wartościach kulturalnych, czytelniczo- oświatowych i informacyjnych poprzez udostępnianie książki, promocję czytelnictwa i działalność informacyjną. Swoje cele realizuje poprzez takie działania jak :

- gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie na zewnątrz,
- popularyzacja książki i czytelnictwa w środowisku lokalnym ( lekcje biblioteczne, wycieczki do biblioteki) wśród dorosłych, młodzieży i dzieci.
- udostępnianie informacji potrzebnych do nauki i bieżących wiadomości dotyczących naszego regionu i kraju,
- zapewnienie mieszkańcom gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i ich udostępniania,

## Wizja

Przyjazna biblioteka, ułatwiająca nawiązanie kontaktów, rozwijająca zainteresowania oraz inicjująca działania edukacyjne, kulturalne i społeczne dla wszystkich grup wiekowych. Otwarta na sugestie oraz prośby czytelników związanych z zakupem nowości. Dbająca o swój podstawowy cel jakim jest propagowanie czytelnictwa. Zapewniająca profesjonalny poziom usług. Otwarta na potrzeby mieszkańców, dynamicznie przystosowująca się zmian. Biblioteka współpracująca z instytucjami życia społecznego oraz administracyjnego.

## **IV. ZAŁOŻENIE I PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOBYLANCE**

Najważniejszym założeniem programu każdej biblioteki jest zwiększenie czytelnictwa wśród społeczeństwa oraz pozyskanie coraz to większej liczby czytelników, tak jest również w przypadku biblioteki w Kobylance. Głównym priorytetem który nam codziennie przyświeca jest zachęcenie ludzi w każdym wieku do czytania książek. Dzięki rozmowom z czytelnikami łatwiej jest wpasować się w ich gusta i dobrać odpowiedni rodzaj literatury, który zaspokoi ich potrzeby intelektualne. Powieść ma za zadanie wzmocnić w człowieku to, co najlepsze i stać się ważnym elementem jego samorozwoju oraz wyłuskać to, co najszlachetniejsze z ludzkich możliwości.

## **V. PROGRAM DZIAŁANIA**

- systematyczne doposażanie księgozbioru zgodnie z nowościami ukazującymi się na rynku wydawniczym
- selekcja księgozbioru poprzez ubytkowanie starszych i zużytych egzemplarzy (atrakcyjny dla czytelników księgozbiór charakteryzuje się aktualnością, dlatego selekcja księgozbioru staje się koniecznością
- prowadzenie cyklicznych spotkań z dziećmi, wprowadzanie ich w świat książki
- popularyzacja wśród czytelników stron oraz portali internetowych z dostępem do darmowego księgozbioru: <https://wolnelektury.pl/>, <https://lektury.gov.pl/>
- współpraca z CKIR podczas organizacji ferii oraz wakacji dla dzieci
- współpraca z bibliotekami szkolnymi w celu aktualizacji lektur szkolnych
- organizacja kiermaszu taniej książki

- udział w darmowych programach promujących czytelnictwo
- organizowanie wystaw upamiętniających dzieła i twórczość pisarzy
- udział-poszerzenie oferty biblioteki skierowanej do konkretnych grup odbiorców (seniorów, dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych, wykluczonych cyfrowo); zakup książek „ wielką czcionką pisanych ”
- zwiększenie pozyskiwania środków własnych
- modernizacja strony internetowej biblioteki
- promocja biblioteki za pośrednictwem materiałów reklamowych i gadżetów z logotypem biblioteki
- kampania społeczna „Mała książka – wielki człowiek” – kontynuacja ogólnopolskiej akcji, w ramach której trzylatkowie otrzymują wyprawkę czytelniczą. Akcja ma w założeniu zachęcić rodziców do odwiedzenia biblioteki oraz codziennego czytania z dzieckiem i wytworzenia u dziecka nawyku czytania
- założenie profilu biblioteki na portalu społecznościowym Facebook
- systematyczna aktualizacja informacji na stronie internetowej i Facebooku

Wszystkie ww. zamierzenia mają za zadanie prowadzić do rozwoju czytelnictwa. Skuteczne zabiegi wizerunkowe, budujące pozytywny społeczny odbiór biblioteki oraz marketing zewnętrzny są ważne, gdyż aktualni i przyszli czytelnicy stają się uczestnikami i konsultantami zmian. Niezwykle istotne w podejmowaniu działania jest podkreślenie roli gminy w funkcjonowaniu biblioteki. Budowanie dobrej marki instytucji staje się równocześnie formą promocji gminy w funkcjonowania biblioteki. Budowanie dobrej marki instytucji staje się równocześnie formą promocji gminy w społecznym odbiorze.

## **VI. WNIOSKI**

Warunkiem zadowolenia odbiorców i użytkowników biblioteki jest wzajemne zaufanie i pozytywne relacje z bibliotekarzem. Aby poznać te uwarunkowania, należy przynajmniej raz w roku przeprowadzić badania poziomu satysfakcji. Dzięki temu pozwoli to na stworzenie wewnętrznego systemu monitoringu i weryfikacji oraz zbadanie celów oraz jakości świadczonych usług.