**Formularz zgłoszeniowy kandydata do prowadzenia**

**gminnego punktu konsultacyjno – informacyjnego**

**programu Czyste Powietrze**

**na podstawie umowy cywilnoprawnej**

*Imię i nazwisko:* ……………………………………………………………………………..

*Adres:* ………………………………………………………………………………………..

*Telefon:* ………………………………………….….

*Adres e-mail:*………………………………………..

*Wykształcenie:* ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

*Umiejętność obsługi komputera, znajomość edytora tekstów,*

*arkuszy kalkulacyjnych, internetu (b. dobra, dobra, dostateczna):* ………………………….

*Umiejętność redagowania pism*

*i obsługi urządzeń biurowych (b. dobra, dobra, dostateczna):* ………………………………

*Umiejętność sprawnej organizacji pracy,*

*komunikatywność (b. dobra, dobra, dostateczna):* …………………………………………..

*Prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego samochodu (tak/nie):* …………………………...

*Doświadczenie zawodowe:* ………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………….

 data, podpis