

## REGULAMIN GMINNEGO PUNKTU ZBIÓRKI ODPADÓW

zlokalizowanego w miejscowości Morzyczyn ul. Bolesława Chrobrego 15 tel. 572 766 897  
GPZO przyjmuje odpady posegregowane we wtorki 6.00-11.00, czwartki 14.00-20.00, soboty 08.00-15.00

Gminny Punkt Zbiórki Odpadów (GPZO) przyjmuje odpady komunalne z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie gminy Kobylanka, z przeznaczeniem do utylizacji lub odzysku.

1. GPZO przyjmuje odpady od właścicieli nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami po okazaniu karty wydawanej właścicielom nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami.
2. Odpady do GPZO należy dostarczyć własnym transportem.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPZO.
4. Przyjęcia dokonuje się po weryfikacji zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
5. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów mieszkańcy mogą również bezpłatnie oddawać zebrane w sposób selektywny odpady z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, w przypadku, gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.
6. Odpady niebezpieczne dostarczone do GPZO muszą być posegregowane, opakowane w szczelne opakowania i opisane rodzajem odpadu. Pozostałe odpady muszą być dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.
7. Rodzaje przyjmowanych odpadów:
  - 1) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
  - 2) szkło, opakowania ze szkła,
  - 3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali,
  - 4) rozpuszczalniki, oleje odpadowe, farby,
  - 5) lampy fluorescencyjne, urządzenia zawierające freony,
  - 6) baterie i akumulatory,
  - 7) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (komputery, telewizory, miksery itp.),
  - 8) bioodpady z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, stanowiących odpady komunalne,
  - 9) bioodpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, stanowiących odpady komunalne – **odpłatnie**
  - 10) choinki w terminie od 1 stycznia do 15 lutego,
  - 11) odpady wielkogabarytowe (kanapy, fotele itp.),
  - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
  - 13) zużyte opony,
  - 14) opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe,
  - 15) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin, opakowania po farbach, rozpuszczalnikach).
  - 16) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
8. W GPZO nie są przyjmowane: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, materiały zawierające azbest, smołę, papa, szyby okienne, samochodowe, szkła zbrojne i hartowane, części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii), opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych, opakowania po środkach ochrony roślin wielkością wskazujące na użycie w gospodarstwie rolnym, folie i agrowłóknina rolnicza, sprzęt budowlany, urządzenia przemysłowe, odpady poprodukcyjne, odpady z nieruchomości, na których prowadzona jest budowa (nieruchomości niezamieszkałych – w trakcie budowy), butle gazowe i gaśnice.
9. Dostarczone odpady selektywne nie mogą być zmieszane oraz zanieczyszczone innymi odpadami.
10. Opakowania odpadów niebezpiecznych, zwłaszcza płynnych, powinny być nieuszkodzone, szczelne.
11. Oddawanie odpadów odbywa się w trybie samoobsługi przez dostarczających odpady pod nadzorem pracownika GPZO. Informacje na tablicach i kontenerach wskazują miejsce, gdzie należy je umieścić, a pracownik GPZO nadzoruje poprawność korzystania z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów.
12. Przywóz odpadów przez mieszkańców może odbywać się wyłącznie samochodami osobowymi, w tym z przyczepką lub samochodami dostawczymi o ładowności do 3,5 tony.
13. Pracownik GPZO ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub gdy odpady dostarczono niezgodnie z regulaminem albo w sposób, który mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi lub ilości i rodzaj dostarczanych odpadów do GPZO może wskazywać, iż pochodzą one z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności.
14. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania dostarczonych odpadów w przypadku:
  - ✓ stwierdzenia przez pracownika GPZO, że dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
  - ✓ stwierdzenia zanieczyszczeń dostarczonych odpadów,
  - ✓ stwierdzenia braku opisu identyfikacji odpadów niebezpiecznych.
15. Odpady do GPZO są przyjmowane tylko od osób pełnoletnich. Na terenie GPZO dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
16. Osoby przebywające na terenie GPZO obowiązane są do:
  - 1) przestrzegania zaleceń obsługi GPZO, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po GPZO;
  - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.
17. GPZO przyjmuje odpady nieodpłatnie, z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami komunalnymi w ilościach:
  - 1) zużyte opony – maksymalnie 4 szt. na nieruchomość zamieszkałą na dwa lata kalendarzowe, z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
  - 2) zużyte opony – maksymalnie 1 szt. na 3 lata kalendarzowe od domu letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
  - 3) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe – do 100 kg na rok kalendarzowy dla nieruchomości zamieszkałej;
  - 4) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe – do 50 kg na dwa lata kalendarzowe dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
  - 5) odpady budowlano-rozbiórkowe z drobnych remontów – do 200 kg na rok kalendarzowy dla nieruchomości zamieszkałej;
  - 6) odpady budowlano-rozbiórkowe z drobnych remontów – do 100 kg na dwa lata kalendarzowe dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
  - 7) Pozostałe odpady wymienione w pkt. 7 przyjmowane są w ilościach bez ograniczeń.
18. W przypadku wykorzystania limitów odpadów wymienionych w pkt. 17 właściciel nieruchomości może je przekazać do GPZO po wniesieniu stosownej opłaty na konto urzędu gminy, zgodnie z zasadami zawartymi w uchwale w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kobylanka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi
19. Rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kobylanka w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wysokość cen za te usługi:
  - 1) przyjęcie i zagospodarowanie zużytych opon z pojazdów o masie całkowitej do 3,5 tony w GPZO Morzyczyn ponad ustanowiony limit – 15,00 zł/szt.;
  - 2) przyjęcie i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (z gospodarstw domowych) w GPZO Morzyczyn ponad określony limit – 2,00 zł/kg;
  - 3) przyjęcie i zagospodarowanie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w GPZO Morzyczyn ponad określony limit – 2,00 zł /kg;
  - 4) przyjęcie i zagospodarowanie bioodpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych w GPZO Morzyczyn – 1,00 zł/kg.
20. Wszystkie pojemniki, kontenery i urządzenia do gromadzenia odpadów są opisane i wskazują rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.
21. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w pkt. 7 w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania na terenie GPZO, pod rygorem odmowy przyjęcia odpadów.

22. W ramach GPZO zorganizowany jest punkt pn. „Szpargalek”, do którego można oddawać rzeczy bądź produkty (np. meble, zabawki, urządzenia domowe), które nadają się do dalszego użytkowania.
23. 1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwie wykonanej usługi lub jej niewykonania przez prowadzącego GPZO w godzinach pracy Urzędu Gminy Kobylanka osobiście lub telefonicznie na nr 91 578 85 29 lub pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Urzędu umieszczony w BIP, podając swój nr karty ODP oraz szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, czas i miejsce zdarzenia.
2. Reklamacja, która nie będzie zawierać danych określonych w ust. 1, nie zostanie rozpatrzona.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 2 dni roboczych i w tym terminie będzie wysłana odpowiedź na reklamację.
4. Zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni po zaistnieniu sytuacji niewłaściwego wykonania lub niewykonania usługi przez obsługującego GPZO.
5. Zgłoszenia będą rejestrowane w „Dzienniku zgłoszeń” i niezwłocznie przekazane do prowadzącego GPZO celem ich wyeliminowania.

Regulamin zgodny z zapisami Uchwał Rady Gminy Kobylanka nr : **LIV/327/22** , **LIV/329/22**, **LXI/ 367/23**, **NR LXI/368/23**