

URZĄD GMINY KOBYLANKA

poszukuje pracownika na stanowisko konserwatora

w Urzędzie Gminy Kobylanka

I. Miejsce wykonywania pracy : Urząd Gminy Kobylanka, Ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka – teren Gminy Kobylanka.

II. Określenie stanowiska: konserwator.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Prawo jazdy kat. B+E lub B i T;
2. Mile widziane uprawnienia do obsługi urządzeń całorocznej pielęgnacji terenów zielonych (pilarki, kosy, kosiarki – spalinowe, elektryczne, łańcuchowe, tarczowe i inne urządzenia w tym zakresie), podstawowe elektryczne, obsługa kotłów gazowych;
3. Pożądane umiejętności i cechy kandydata: samodzielność, umiejętność rozwiązywania bieżących problemów, sumienność w wykonywaniu obowiązków służbowych.

IV. Zakres zadań na stanowisku pracy:

1. Utrzymanie porządku, czystości i pielęgnacja zieleni oraz sprzątanie przystanków autobusowych na terenie Gminy Kobylanka;
2. Utrzymanie porządku i czystości obiektów komunalnych – użyteczności publicznej Gminy Kobylanka;
3. W okresie zimowym: odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem oraz usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych na terenach i obiektach komunalnych Gminy Kobylanka;
4. Doraźne naprawy nawierzchni dróg gminnych tj. uzupełnianie zadoleń;
5. Wykonywanie prac konserwatorskich w obiektach komunalnych użyteczności publicznej Gminy Kobylanka m.in. malowanie powierzchni, drewnianej stolarki, ogrodzeń oraz drobnych napraw urządzeń i sprzętu oraz instalacji wodnej i kanalizacyjnej w ramach posiadanych kwalifikacji i umiejętności;
6. Montaż i konserwacja oznakowania pionowego ulic i placów gminnych.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Umowa o pracę, pierwsza umowa na czas określony;
2. Pełny wymiar czasu pracy - 40 godzin tygodniowo;
3. Praca na przedmiotowym stanowisku jest pracą fizyczną, wymagającą wysiłku fizycznego w zmiennych warunkach atmosferycznych i środowiskowych.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o przyjęcie do pracy z krótkim opisem posiadanych umiejętności i nabytych kwalifikacji;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia, jeżeli kandydat ma możliwość ich uzyskania od poprzednich pracodawców.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie można pobrać w Urzędzie Gminy Kobylanka lub ze strony www.kobylanka.pl.

Termin składania dokumentów: 05.02.2024 r.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie dokumentów w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka lub przesłanie za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konserwator”. Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju Nr 3 lub pod numerem telefonu 91 506 75 52.

Wójt Gminy może odstąpić od złożonej oferty pracy na każdym etapie rekrutacji.

Wójt Gminy

Julita Pilecka