

ZARZĄDZENIE nr 77/2024
WÓJTA GMINY KOBYLANKA
z dnia 6 czerwca 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kobylanka

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2024 r. poz. 754 t.j.) oraz Uchwały Nr XXXVII/228/21 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2021 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. U. z 2021 r. poz. 4393), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kobylanka.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Joanna Bajsarowicz – Przewodniczący Komisji
- 2) Martyna Roślak – Członek Komisji
- 3) Katarzyna Kondracka – Członek Komisji

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kobylanka,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12,

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Julita Pilecka

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kobylanka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kobylanka.

§ 1. Rodzaj zadania.

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2024 r. poz. 754 t.j.).
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Kobylanka, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę najbliższą tj. Gminę Stare Czarnowo.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Łącznie na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości:

2024 r. – 101 508,48 zł

2025 r. – 304 525,44 zł

2026 r. - 304 525,44 zł

2027 r. - 304 525,44 zł

§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonione w otwartym konkursie ofert, będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę najbliższą tj. Gminę Stare Czarnowo, pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylanka.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji.

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne ogólnodostępne na terenie Gminy Kobylanka wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Kobylanka.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym uchwałą LXVII/417/23 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 listopada 2023 roku.
5. Dotacja udzielona będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej licznie uczniów.
6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:
 - 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym, że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art.13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy najbliższej dla Gminy Kobylanka t.j Radę Gminy Stare Czarnowo dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo (obecnie reguluje to uchwała numer XXXIV/248/2014 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Stare Czarnowo (Dz. Urz. Woj. Zach. z 22 lipca 2014 roku poz. 3049)),
 - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Stare Czarnowo (obecnie reguluje to uchwała wymieniona w pkt 1),
 - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki, ustaloną dla przedszkoli publicznych,
 - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.
 - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe,
 - 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo – określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz Uchwale Nr XXXVI/282/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Stare Czarnowo oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2018 r. poz. 1964).

5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola

1. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2027 r.**
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Kobylanka
3. Przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.
4. Plac zabaw, o którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 100 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji.

§ 6 Tryb składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie **do dnia 27 czerwca 2024 r. do godz. 15¹⁵** w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12 w Kobylance lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Urząd Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

§ 7 Wymagane dokumenty:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych - podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
 - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Kobylanka, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
1. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

§ 8 Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXVII/228/21 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2021 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. U. z 2021 r. poz. 4393).
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja konkursowa.
3. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **do dnia 26 lipca 2024 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kobylanka oraz na stronie Gminy Kobylanka;
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kobylanka;
5. Wójt Gminy Kobylanka może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.4.

§ 9 Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Kobyłanka zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert: 18

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Kobyłanka zamierza pozyskać 18 wolne miejsce w przedszkolu niepublicznym.

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
PROWADZONEGO NA TERENIE GMINY KOBYLANKA

Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia Urząd Gminy Kobylanka)

1. Oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole i dane kontaktowe

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych)	

2. Informacja o lokalizacji (-ch) i adresie prowadzonego przedszkola

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
3.	Siedziba przedszkola (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	
<p style="text-align: center;">Miejsce (-a) prowadzenia działalności (ulica, nr domu, nr lokalu) i należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnianych w poszczególnych lokalizacjach)</p>		

Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr do oferty
2)	

Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nr ...do nr:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
3. zobowiązanie, o którym mowa w art, 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
4. oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Kobylanka, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli)

3. Warunki lokalowe.

3.1 Tytuł prawny do lokalu (właściwie wypełnić):

- umowa najmu zawarta na okres od.....do.....
- tytuł własności (wskazać).....
- inny (wskazać).....

3.2 Opis budynku (właściwie zaznaczyć):

- wolnostojący
- lokal w budynku wielolokalowym

3.3 Ilość kondygnacji nadziemnych

- przedszkola.....
- całego budynku.....

3.4 Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....
.....
.....

3.5 Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.....

3.6 Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego.....

3.7 Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej.....

3.8 Powierzchnia placówki:

Użytkowam², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1.....m²
- sala nr 2.....m²
- sala nr 3m²

3.9 Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w oddziale przedszkola.....m².

3.10 Opis wyposażenia pomieszczeń

3.11 Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- Liczba umywalek dla dzieci
- Liczba misek ustępowych dla dzieci

3.12 .Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- Własny o powierzchnim²
- Publiczny w odległości.....m od przedszkola
- Inny (opisać jaki i gdzie).....

3.13.Opis standardu placu zabaw

4. Godziny funkcjonowania przedszkola:

- Godziny pracy od do.....
- Czy przedszkole jest jednozmianowe

5. Wykaz kadry pedagogicznej przedszkola

5.1 Liczba zatrudnionych nauczycieli w tym według stopnia awansu zawodowego:

1. stażysta.....
2. kontraktowy
3. mianowany.....
4. dyplomowany.....
5. bez stopnia awansu zawodowego

5.2 Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

5.3 Formy zatrudnienia nauczycieli:

- liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
- liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony

- liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło
- liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)

5.4 Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych.....
- e) inne wykształcenie.....

5.5. Informacja o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny

6. Organizacja żywienia dzieci

6.1 Forma organizacji żywienia (właściwie zaznaczyć)

- własna kuchnia
- catering
- inne

(opis).....

6.2 Liczba wydawanych dziennie posiłków

6.3 Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.):

6.4 Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)

6.5 Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

7. Liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

Informacja o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rodzaje bezpłatnych zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

8. Informacja o planowanej do przyjęcia liczby dzieci z podziałem na grupy.

Rok szkolny	Planowana liczba dzieci do przyjęcia	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem	Liczba grup wiekowych
1	2	3	4
2021/2022			

^.Informacja na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola i pracy z dziećmi przedszkolnymi.

(podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.) **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym, że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy najbliższej dla Gminy Kobylanka t.j Radę Gminy Stare Czarnowo dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo (obecnie reguluje to uchwała numer XXXIV/248/2014 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Stare Czarnowo (Dz. Urz. Woj. Zach. z 22 lipca 2014 roku poz. 3049)),
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Stare Czarnowo (obecnie reguluje to uchwała wymieniona w pkt 1),
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki, ustaloną dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe,
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard – określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz Uchwale Nr XXXVI/282/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Stare Czarnowo oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2018 r. poz. 1964).

(podpisy osób upoważnionych)

OŚWIADCZENIE

Oferent

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Kobyłanka;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Kobyłanka, dnia

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr . ,

/

Wójta Gminy
Kobylanka z dnia

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Wójt Gminy Kobylanka ogłaszając konkurs ofert powołuje Komisje konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kobylanka.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny w oparciu o kryteria wyboru określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert, będącym załącznikiem do Uchwały Nr XXXVII/228/21 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2021 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert.
6. Każdy z członków Komisji konkursowej dokonuje oceny ofert na Karcie oceny będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu:
 - formalnej wg kryteriów określonych w § 7 ust. 1. ww. Regulaminu;
 - merytorycznej wg kryteriów określonych w § 8 ww. Regulaminu przyznając punkty od 1 do 6.
7. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) dokonuje oceny formalnej i merytorycznej każdej z ofert;
 - 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycje jej wyboru lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty;
 - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert, które uzyskały największą ilość punktów;
 - 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - 7) podpisy członków Komisji.

9. Komisja wskazuje Wójtowi Gminy Kobylanka oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.

10. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kobylanka, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert - w terminie do 26 lipca 2024 r.

KARTA OCENY OFERTY

I. Ocena formalna:

Nazwa zadania: z zakresu wychowania przedszkolnego w na terenie Gminy Kobylanka				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot ?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym ?			
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?			
4.	Czy oferta zawiera wymacane załączniki ?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione ?			

II. Ocena merytoryczna punktowa

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4	5	6		
1 Lokalizacja przedszkola	1 - 6 pkt.								
2 Warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z. uwzględnieniem placu zabaw oraz dostosowania	1 - 6 pkt.								
3 Godziny funkcjonowania przedszkola	1 - 6 pkt.								
4 Poziom wykształcenia i doświadczenia osób zatrudnionych oraz dodatkowe kwalifikacje	1 - 6 pkt.								
5 Organizacja żywienia dzieci - cena, ilość i rodzaj posiłków oraz sposób przygotowania	1- 6 pkt.								
6 Liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego	1-6 pkt.								

RAZEM:

Podpisy członków Komisji dokonujących weryfikacji.....