

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wydającego zaświadczenie)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y
(adres)

jest zatrudniona/y
(nazwa zakładu pracy)

Zaświadcza się iż w/w osoba w dniu została zwolniona od pracy w związku z wezwaniem do osobistego stawienia się przed organem właściwym w zakresie powszechnego obowiązku obrony na czas niezbędny w celu załatwienia sprawy będącej przedmiotem wezwania. W tym dniu pracownik utracił wynagrodzenie w związku ze swoją nieobecnością.

.....
(pieczęć i podpis)

Niniejsze zaświadczenie wydaje się na podstawie § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.05.1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1632) w celu uzyskania przez pracownika od właściwego organu rekompensaty pieniężnej z tytułu zwolnienia od pracy - w wysokości i na warunkach przewidzianych w odrębnych przepisach, chyba że obowiązujące u danego pracodawcy przepisy prawa pracy przewidują zachowanie przez pracownika prawa do wynagrodzenia za czas zwolnienia.