

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w programie Karta Mieszkańca 70+ Gminy Kobylanka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Gminna Kobylanka informuje, że:

1. Administrator danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Kobylanka reprezentowana przez Wójta Gminy Kobylanka**, z siedzibą w Urzędzie Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka. Kontakt z Administratorem: tel. 91 561 03 10 e-mail: ugk@kobylanka.pl

2. Inspektor Ochrony Danych. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: telefon: 503 677 713, e-mail: iod@data.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych. Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, opcjonalnie numer telefonu) będą przetwarzane w celu:

1) rozpatrzenia wniosku, weryfikacji uprawnień oraz wydania i obsługi Karty Mieszkańca 70+

podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z:

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- uchwałą nr XXV/197/26 Rady Gminy Kobylanka z dnia 26 marca 2026 r. ustanawiającą program Karta Mieszkańca 70+,

2) kontaktu w sprawach związanych z realizacją programu (w przypadku podania numeru telefonu) podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą,

3) archiwizacji dokumentacji

podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności dostawcom systemów informatycznych, operatorom usług pocztowych oraz podmiotom realizującym druk kart – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych i Jednolitego Rzecowego Wykazu Akt obowiązującego w Urzędzie Gminy Kobylanka. **6. Prawa osoby, której dane dotyczą** Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- usunięcia danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody, np. numeru telefonu),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych realizowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

7. Prawo wniesienia skargi

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

8. Informacja o obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku i wydania Karty Mieszkańca 70+.

Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy wyłącznie ułatwieniu kontaktu w sprawach związanych z realizacją programu.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe **nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**.