

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Kobylanka
nr 37/2026 z dnia 31.03.2026 r.
w sprawie określenia Regulaminu programu Karta Mieszkańca 70+ Gminy Kobylanka,
uprawnającego do bezpłatnego przejazdu środkami transportu publicznego
organizowanego przez Gminę Kobylanka

Regulamin programu Karta Mieszkańca 70+ Gminy Kobylanka

1. Karta Mieszkańca 70+ Gminy Kobylanka (zwana dalej Kartą) uprawnia do bezpłatnego przejazdu środkami transportu publicznego organizowanego przez Gminę Kobylanka, zwanego dalej Komunikacją Gminy Kobylanka (KGK).
2. Do uzyskania Karty mają prawo osoby zameldowane na terenie Gminy Kobylanka, które w dniu składania wniosku mają ukończony 70 rok życia.
3. Karta obowiązuje na trasach Komunikacji Gminy Kobylanka:
 - 1) Stargard – Zieleniewo – Morzyczyn – Jęczydół – Bielkowo – Kobylanka – Motaniec – Niedźwiedź – Przylesie /linia nr 341/,
 - 2) Stargard – Zieleniewo – Morzyczyn – Kobylanka – Motaniec – Niedźwiedź – Przylesie /linia nr 342/,
 - 3) Stargard – Zieleniewo (ul. Długa) – Miedwiecko – Reptowo – Niedźwiedź – Przylesie /linia nr 343/,
 - 4) Stargard – Kunowo – Zieleniewo – Morzyczyn – Kobylanka – Motaniec - Niedźwiedź – Przylesie /linia nr 344/,
 - 5) Stargard – Kunowo – Zieleniewo – Morzyczyn – Jęczydół – Bielkowo – Kobylanka – Motaniec – Niedźwiedź – Reptowo /linia nr 346/,
 - 6) Reptowo – Wielichówko – Miedwiecko – Kunowo – Zieleniewo – Reptowo /linia nr 348/,
 - 7) Reptowo – Kobylanka – Bielkowo – Jęczydół – Kobylanka – Jęczydół – Rekowo – Kobylanka – Reptowo /linia nr 349/.
4. Karta jest ważna tylko z dokumentem tożsamości i okazywana zaraz po wejściu do pojazdu. Posiadacz Karty nie może jej udostępniać osobom trzecim, pod rygorem unieważnienia Karty.
5. Karta wydawana jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek o wydanie Karty składa się w Urzędzie Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, w dniach: poniedziałek w godzinach 8.00-16.00 i od wtorku do piątku w godzinach 7.15 – 15.15.

7. Wniosek jest rozpatrywany w terminie do 14 dni od daty wpływu do urzędu. W przypadku braków formalnych wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia. Nieuzupełnienie braków skutkuje odrzuceniem wniosku.
8. Odbioru Karty dokonuje jej posiadacz osobiście lub przez osobę upoważnioną. Upoważnienie należy przedłożyć w formie pisemnej, natomiast w przypadku odbioru osobistego okazać dokument tożsamości.
9. Karta wydawana jest nieodpłatnie. Wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą i zniszczeniem. Wydanie duplikatu Karty jest możliwe za odpłatnością w wysokości 50 zł.
11. Karta wydawana jest na czas nieokreślony. W przypadku zmian skutkujących brakiem możliwości korzystania z Karty (np. rezygnacji z programu, likwidacji KGK itp.) posiadacze Kart zostaną pisemnie poinformowani o utracie ważności Kart.
12. Jednostką koordynującą realizację programu jest Urząd Gminy Kobyłanka.
13. Dane osób ubiegających się o wydanie Karty i posiadaczy Karty zostaną wykorzystane wyłącznie do celów związanych z przeprowadzeniem procedury przyznania i użytkowania Karty.